

Notwendigkeit für geordneten Projektabschluss

Kunde kann Zahlungen zurückhalten, solange er den Projektgegenstand noch nicht übernommen hat

Offiziell nicht abgeschlossene Projekte verursachen weiterhin Kosten aufgrund des noch nicht übergeleiteten Personals

Es können auf Auftraggeber Unkosten aufgrund des nicht übergebenen Projektgegenstands entstehen, die zu Konventionalstrafen und Zahlungsverzögerungen führen

Projektmanagement - Projektabschluss

I. Prozessschritt Produktabnahme

- Produktübergabe an Auftraggeber
- Abnahmeprüfung durch Auftraggeber
- Klärung der Betreuung in der Projekt-Nachfolgephase
- Produktübernahme durch Auftraggeber



II. Prozessschritt Projektabschlussanalyse

- Projektnachkalkulation
- Wirtschaftlichkeitsanalyse
- Abweichungsanalyse
- Kundenbefragung



III. Prozessschritt Erfahrungssicherung

- Voraussetzungen
- Archivierung der Projektunterlagen
- Messdaten (Erfahrungsdaten)
- Merkmalsdaten (Erfahrungsdaten)
- Eigentliche Erfahrungssicherung
- Erfahrungsdatenbank



IV. Prozessschritt Projektauflösung

- = Definiertes Ende
- Projektabschlusssitzung
- Herausnahme aus einem Projektportfolio
- Freigabe des Projektpersonals
- Auflösung der eingesetzten Ressourcen



V. Nachträgliche Betreuung

- Ggf. nachträgliche Betreuungsarbeiten (Mitglieder des Projektteams)
- Betreuungsaufgaben nach Entwicklung eines Softwareprodukts
- Betreuungsaufgaben nach Entwicklung von Hardware
- Betreuungsaufgaben nach Entwicklung eines Hard- & Softwaresystems
- Betreuungsaufgaben nach Entwicklung eines DV-Verfahrens
- Betreuungsaufgaben nach Anlagenbau
- Betreuungsaufgaben nach Dienstleistungsprojekten

Siehe Mindmap "PM Projektabschluss Betreuung"

Siehe Mindmap "PM Projektabschluss Projektauflösung"

Siehe Mindmap "PM Projektabschluss Produktabnahme"

Siehe Mindmap "PM Projektabschluss Analyse"

Siehe Mindmap "PM Projektabschluss Erfahrungssicherung"