



## Kostenträgerrechnung

## Projektmanagement - Projektkostenrechnung

## Kostenartenrechnung

### Kostenarten

- Personalkosten**
  - Gehälter
  - Löhne
  - Gesetzliche, tarifliche und betriebliche Sozialleistungen
  - Schulungskosten
- Materialkosten**
  - Kosten der Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe
  - Werkzeugkosten
  - Büromaterial
  - Lagerhaltungskosten
  - Verpackungskosten
- Sach- und Dienstleistungskosten**
  - Raumkosten
  - Mieten, Pachten
  - Energiekosten
  - Telefon- und Portokosten
  - Reisekosten
  - IT-Kosten
  - Beratungskosten
  - Bewertungskosten
  - Lizenzgebühren und Provisionen
- Kapitalkosten & Sonstiges**
  - Abschreibungen
  - Kapitalbindungskosten (kalkulatorische Zinsen)
  - Wagniskosten
  - Steuern, Versicherungen, Gebühren

### Direkte vs. indirekte Projektkosten

- Direkte Projektkosten (Einzelkosten)**
  - Kosten sind verursachungsgerecht einem Projekt zuordenbar
- Indirekte Projektkosten (Gemeinkosten)**
  - Keine verursachungsgerechte Zuordnung möglich
  - Verrechnungssätze oder prozentuale Zuschläge in Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung

### Vollkosten vs. Teilkostenrechnung

- Vollkostenrechnung**
  - Annahme: Kosten steigen proportional zur Auslastung an.
- Teilkostenrechnung**
  - Kalkulation beruht auf variablen Kosten / Einzelkosten
  - Summe der variablen Kosten stellt kurzfristige Preisuntergrenze für den Auftrag dar.
  - Alles was über dieser Preisgrenze liegt, dient der Abdeckung der Fixkosten.

### Verteilung der Kosten auf Verantwortungsbereiche (= Kostenstellen)

- Organisatorisch abgegrenzt
- Räumlich abgegrenzt
- Technisch abgegrenzt

### Ermittlung Kostenverrechnungssätze

- Neben- und Unterstützungsleistungen von Unternehmenseinheiten
- Unternehmensteile, die direkt zur Wertschöpfung beitragen

**Verursachungsgerechte Verteilung**

### Differenzierte Stundensätze möglich, z.B. nach Abteilungen oder Kategorien von Mitarbeitern

### Stundenverrechnungssätze für Projekte

- Vollkosten (Basis = alle Mitarbeiter des Unternehmenseinheits)
- Für Projekte geleistete Nettoarbeitszeit

**Vollkosten / Geleistete Arbeitsstunden pro Monat = Stundenverrechnungssatz bei 100% Auslastung**

### Grundsätzliche Vorgehensweisen

- Möglichkeit 1: Projektplanung & Kostenabrechnung nach Abteilungsdurchschnittssätzen
- Möglichkeit 2: Projektplanung mit Abteilungsstundensätzen und Abrechnung nach tatsächlichen Kosten der Mitarbeiter
- Möglichkeit 3: Projektplanung & Kostenabrechnung nach tatsächlichen Kosten der Personen, die im Projekt mitarbeiten